

[画面A]

## Step.1

お使いのメールをパソコンで開いてください。

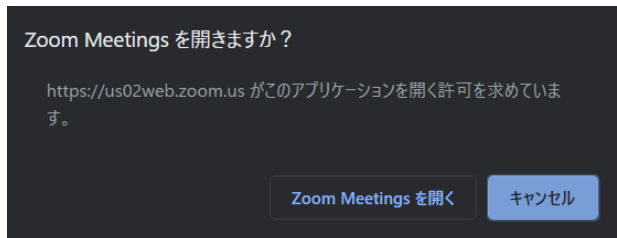
[画面A] を参考にZOOMミーティングに参加するの下部にURLがありますのでクリックしてください。



[画面B]

## Step.2

[画面B] が表示されたらしばらく操作せずにお待ちください。



[画面C]

## Step.3

しばらく待っているとZOOMを既にインストール済の方は「Zoom Meetingsを開きますか?」とポップアップが出ますので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。(Step7へ)

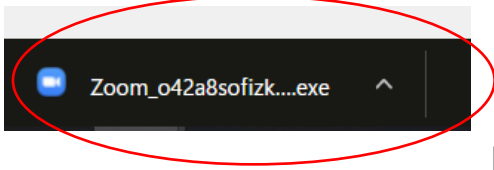
待っても出ない方はStep4へ



[画面D]

## Step.4

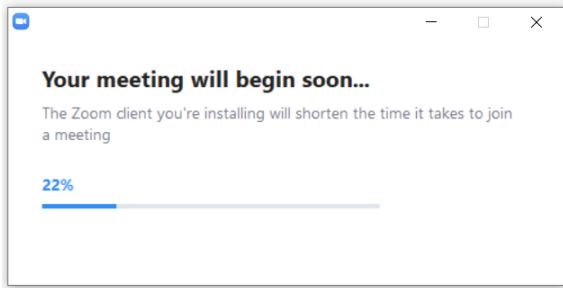
ポップアップが出ず、[画面D]が表示された方は「Zoomをダウンロードして実行」をクリックしてください。



[画面E]

## Step.5

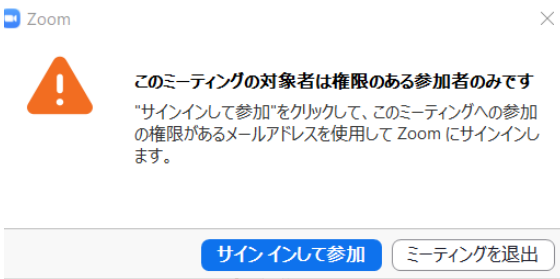
[画面E]のようにZoom\_〇〇.exeが通常左下でダウンロードされますので、クリックしてください。



[画面F]

## Step.6

[画面F]の画面が表示されたらそのままお待ちください。  
100%になったらStep7へ



[画面G]

## Step.7

[画面G]が表示されましたら[サインインして参加]をクリックしてください。



[画面H]

## Step.8

左側「メールを入力」、パスワードを入力を事前に設定していただいたメールアドレス・パスワードを入力して、「サインイン」をクリックしてください



[画面I]

## Step.9

[画面I]が出てきましたら、ご自身のカメラの映りをご確認の上、ビデオ付きで参加をクリックしてください。



[画面J]

## Step.10

[画面J]が出てきましたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。